GAZETA URZĘDOWA

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, 18 grudnia 1950 | Nr 23 | Poz. 156—159

T R E Ś Ć:

156

OKÓLNIK Nr 46

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 27 listopada 1950 r.

o szczegółowym podziale pracy pomiędzy członków Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie.

W związku z wyborem przez Miejską Radę Narodową na posiedzeniu w dniu 3 listopada 1950 r. drugiego nieurzędującego stale Członka Prezydium Ob. Grzybowskiego Alojzego, Prezydium Rady uchwałą z dnia 10 listopada 1950 r. ustaliło nowy podział pracy pomiędzy członków Prezydium.

Podział ten jest następujący:

a) **Przewodniczący Prezydium, Waligóra Marcin**
  1) Wydział Kadr i Szkolenia
  2) Wydział Inspekcji
  3) Wydział Wojskowy
  4) Wydział Kultury
  5) Referat do Spraw Wyznań.

b) **Zastępca Przewodniczącego Prezydium, Mrugacz Tadeusz**
  1) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
  2) Wydział Budownictwa
  3) Wydział Komunikacyjny
  4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

c) **Zastępca Przewodniczącego Prezydium, Nosarzewska Maria**
  1) Wydział Finansowy
  2) Wydział Zdrowia
  3) Wydział Pracy i Pomocy Społecznej.

d) **Sekretarz Prezydium, Szymacha Stanisław**
  1) Wydział Ogólny
  2) Wydział Handlu
  3) Wydział Przemysłu.

e) **Członek Prezydium, Grzybowski Alojzy**
  1) Wydział Społeczno-Administracyjny
  2) urzędy stanu cywilnego
  3) Urząd Ewidencji Ludności.

f) **Członek Prezydium, Stoszko Józef**
  Wydział Oświaty.

Nowy szczegółowy podział pracy pomiędzy członków Prezydium wchodzi w miejsce dotychczasowego podziału podanego do wiadomości okólnikiem Nr 7 Prezydium M. R. N. z dnia 1 lipca 1950 r., o szczegółowym podziale pracy pomiędzy członków Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie (Gaz. Urz. Prez. M. R. N. Nr 13, poz. 98).
(Nr 00. 1c/3/27/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:

Marcin Waligóra, Przewodniczący Prezydium

157

OKÓLNIK Nr 47

Zarządzenie

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 7 grudnia 1950 r.

o planach pracy wydziałów Prezydium tudzież przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji podległych Miejskiej Radzie Narodowej oraz o sprawozdaniach z wykonania tych planów.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130), § 13 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. Instrukcja Nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 654 i A-121, poz. 1479) i zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 19 września 1950 r., Nr O. Org. II-7/4/50, w sprawie planów pracy zarządza się, co następuje:

I. Plany pracy.

§ 1. Podstawą działalności wydziałów Prezydium oraz przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji podległych Miejskiej Radzie Narodowej są kwartalne plany pracy.

§ 2. 1. Plany pracy powinny składać się z następujących części:
a) część ogólna (opisowa),
b) część szczegółowa,
c) tabela planowanych wyjazdów służbowych, inspekcji itp.

2. Część szczegółową i tabelę planowanych wyjazdów służbowych, inspekcji itp. należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia (załączniki Nr 1 i Nr 2) *).

§ 3. Część ogólna powinna zawierać istotne zagadnienia, ujęte w zwięzły sposób opisowy, które w danym okresie planowania należy rozwiązać oraz przewidywane do wykonania zadania wysuwające się w toku pracy, wynikające z przepisów prawnych lub poleceń władz przełożonych.

§ 4. 1. Część szczegółowa powinna być rozprowadzeniem części ogólnej według miesięcy okresu planowania, tj. kwartału z rozbiciem na poszczególne oddziały, samodzielne referaty i inne jednostki organizacyjne w wydziałach.

2. Ustalając treść części szczegółowej, należy dążyć do tego, aby nie zaciemniać istotnych zagadnień i zadań, jakie mają być wykonane; należy więc z jednej strony unikać drobiazgowego wyliczania normalnych czynności, a z drugiej strony unikać również zbyt ogólnikowego określania zamierzeń. W szczególności tak należy określać zadania, aby ich wykonanie można było stwierdzić pod względem ilościowym i jakościowym. Tak np. jeżeli w danym wydziale występuje zagadnienie nadmiernych zaległości lub likwidacji niewyliczonych zaliczek, należy w planie podać ilość spraw, jaką zamierza się ostatecznie załatwić lub wysokość kwoty zaliczek, z których zamierza się rozliczyć. Jeżeli zamierza się organizować sieć stacji opieki nad matką i dzieckiem, należy w planie określić, ile zamierza się zorganizować tych stacji i gdzie. W wypadkach urządzeń kursów należy podać, gdzie i w jakim czasie oraz ilu kandydatów zamierza się przeszkolić.

*) Ogłoszono za pomocą odbitek powielonych.

§ 5. Tabela planowanych wyjazdów służbowych, inspekcji itp. powinna stanowić uzupełnienie części szczegółowej planu przez ustalenie w niej terminarza zaplanowanych wyjazdów służbowych, inspekcji, odpraw, konferencji szkoleniowych (wewnętrznych), narad pracy itp. dla całego wydziału. Tabelę tę należy sporządzać chronologicznie na każdy miesiąc okresu planowania.

§ 6. 1. Plany pracy należy ustalać przy zastosowaniu następującego trybu postępowania:

1) kierownik wydziału sporządza wstępny projekt części ogólnej planu i przekazuje go kierownikom oddziałów, samodzielnych referatów i innych jednostek organizacyjnych w wydziale do dalszego rozpracowania,
2) kierownicy oddziałów, samodzielnych referatów i innych jednostek organizacyjnych w wydziale w oparciu o wytyczne zawarte w wstępnym projekcie części ogólnej planu oraz na podstawie własnej oceny zadań, sporządzają, każdy w swoim zakresie działania, wstępne projekty części szczegółowej planu i przedkładają je kierownikowi wydziału,
3) kierownik wydziału bada przedstawione mu projekty, uzupełnia je w miarę potrzeby oraz sporządza projekt tabeli wyjazdów służbowych, inspekcji itp., a następnie przedkłada wszystkie trzy części projektu planu pracy na naradę kierowniczą, na której należy poddać projekty wnikliwej analizie, wnosząc do planu odpowiednie poprawki i odrzucając z niego sprawy drobne i nieistotne,
4) w oparciu o wyniki narady kierowniczej kierownik wydziału sporządza projekt planu pracy wydziału (§ 2) i zwołuje naradę wydziałową, celem omówienia projektu,
5) po przeprowadzeniu narady wydziałowej kierownik wydziału zgłasza plan pracy wydziału na porządek obrad Prezydium Miejskiej Rady, celem jego zatwierdzenia (§ 7).

2. W naradzie kierowniczej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, biorą udział:

a) przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz rzeczowo właściwej Komisji Rady,
b) członek Prezydium Rady, który sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad wydziałem,
c) przedstawiciel O. O. P. PZPR,
d) mężowie zaufania poszczególnych grup związkowych,
e) kierownik wydziału oraz kierownicy oddziałów, samodzielnych referatów i innych jednostek organizacyjnych w wydziale.

3. W naradzie wydziałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 4), biorą udział:

a) wszyscy pracownicy wydziału,
b) przedstawiciel O. O. P. PZPR.
c) mężowie zaufania poszczególnych grup związkowych.

§ 7. 1. Plany pracy wydziałów należy zgłaszać Wydziałowi Ogólnemu, celem zamieszczenia ich na porządku obrad najbliższego posiedzenia Prezydium Rady do dnia 15 ostatniego miesiąca każdego kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień).

2. Plany te należy przedkładać w 10 egzemplarzach, przy czym w wydziale należy pozostawić odpowiednią liczbę odpisów.

§ 8. Jeżeli w okresie wykonywania zatwierdzonego przez Prezydium Rady planu pracy wydziału zaszła konieczność wykonania zadań nieprzewidzianych w planie, należy te zadania dodatkowo umieścić w planie i zawiadomić o tym równocześnie Wydział Ogólny.

II. Wykonanie planów pracy i nadzór nad ich wykonaniem.

§ 9. Wykonanie zatwierdzonych przez Prezydium Rady planów pracy wydziałów odbywa się w następujący sposób:

a) członek Prezydium, który sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad wydziałem, omawia z kierownikiem wydziału sposób wykonania planu i udziela stosownych wytycznych,
b) kierownik wydziału niezwłocznie po otrzymaniu wytycznych od członka Prezydium zwołuje odprawę kierowników oddziałów, samodzielnych referatów i innych jednostek organizacyjnych w wydziale i na odprawie tej podaje do wiadomości poprawki lub zmiany wniesione do planu przez Prezydium,
c) po tej odprawie kierownicy oddziałów (samodzielnych referatów i innych jednostek) przystępują do wykonania planu bądź osobiście, bądź drogą wydawania tygodniowych zleceń poszczególnym referentom lub innym właściwym pracownikom,

§ 10. 1. Nadzór nad wykonaniem planów pracy sprawują:

a) rzeczowe właściwe komisje Rady,
b) Przewodniczący Prezydium Rady,
c) członek Prezydium, sprawujący bezpośredni nadzór i konkrolę nad wydziałem.

2. Ponadto nadzór nad bieżącym wykonywaniem planów pracy sprawują poszczególni kierownicy wydziałów i oddziałów. Kierownicy wydziałów w czasie każdej konferencji szkoleniowej, bądź na specjalnych odprawach kierowników oddziałów krytycznie i samokrytycznie powinni omawiać sprawę wykonania planów i odnotowywać daty faktycznego wykonania zadań.

III. Sprawozdawczość.

§ 11. 1. Z wykonania kwartalnych planów pracy w wydziałach sporządza się sprawozdania kwartalne odpowiadające tak co do treści, jak i formy planom pracy.

2. Sprawozdania kwartalne powinny składać się z następujących części:

a) część ogólna (opisowa),
b) część szczegółowa,
c) tabela sprawozdawcza z wykonania planu, wyjazdów służbowych inspekcji itp.

3. Część szczegółową i tabelę sprawozdawczą z wykonania planu wyjazdów służbowych, inspekcji itp. sporządza się według wzorów stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik Nr 1 i 2).

§ 12. 1. Część ogólna sprawozdania powinna w zwięzły sposób opisowy dawać odpowiedź na pytanie, w jakim zakresie zostały rozwiązane istotne zagadnienia lub wykonane zadania objęte częścią ogólną planu, jak również wyjaśniać w jakim zakresie i dlaczego plan nie został wykonany lub uległ w toku wykonania zasadniczym zmianom.

2. Ponadto część ogólna powinna zawierać sprawozdanie co do stanu organizacyjnego wydziału, zmian w jego ustawieniu w ramach nowej organizacji oraz zwięzły opis trudności w pracy i osiągnięć ze specjalnym zwróceniem uwagi na nowy styl pracy.

§ 13. 1. Część szczegółowa sprawozdania powinna zawierać sprawozdanie z wykonania lub podawać powody niewykonania zadań objętych częścią szczegółową planu pracy.

2. Ponadto część szczegółowa powinna odrębnie ujmować zadania wniesione dodatkowo do planu po jego zatwierdzeniu przez Prezydium.

§ 14. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio do tabeli sprawozdawczej z wykonania planu wyjazdów służbowych, inspekcji itp.

§ 15. Sprawozdanie z wykonania planu pracy sporządza kierownik wydziału na podstawie odcinkowych sprawozdań kierowników oddziałów, samodzielnych referatów i innych jednostek organizacyjnych w wydziale.

§ 16. 1. Sprawozdania kwartalne z wykonania planów pracy w wydziałach należy przedkładać Wydziałowi Ogólnemu, celem zamieszczenia ich na porządku obrad najbliższego posiedzenia Prezydium Rady do dnia 5 pierwszego miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym (styczeń, kwiecień, lipiec, październik).

2. Sprawozdania te należy przedkładać w 10 egzemplarzach

IV. Przepisy końcowe.

§ 17. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące planów pracy w wydziałach i sprawozdań z ich wykonania stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem zmian określonych w §§ 18 i 19 do:

a) Referatu do Spraw Wyznań,
b) Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego,
c) Urzędu Ewidencji Ludności i urzędów stanu cywilnego,
d) przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji podległych Radzie.

§ 18. 1. Urząd Ewidencji Ludności i urzędy stanu cywilnego przedkładają Prezydium plany pracy i sprawozdania z ich wykonania za pośrednictwem Wydziału Społeczno-Administracyjnego.

2. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego bierze udział w naradach kierowniczych w tych jednostkach i przedkłada Prezydium plany i sprawozdania tych jednostek wraz ze swoimi uwagami.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwa, zakłady i inne instytucje przedkładają Prezydium plany pracy i sprawozdanie z ich wykonania za pośrednictwem wydziału, któremu podlegają.

2. Kierownik tego wydziału może brać osobiście lub przez delegowanych pracowników udział w naradach kierowniczych w tych przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach i przedkłada Prezydium plany i sprawozdania tych jednostek wraz ze swoimi uwagami.

§ 20. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązująca zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 grudnia 1949 r. o sprawozdaniach z działalności administracji i gospodarki miejskiej (Gaz. Urz. Z. M. Nr 22, poz. 137).

§ 21. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się członkom Prezydium Rady, kierownikom wydziałów, dyrektorom przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji oraz innym pracownikom w ich zakresie działania.

§ 22. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1950 r.
(Nr 00. 1c/2/12/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:
Stanisław Szymacha, Sekretarz Prezydium

158

OKÓLNIK Nr 48
Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 15 grudnia 1950 r.

o wprowadzeniu książek zażaleń i ogólnej skrzynki zażaleń.

Celem umożliwienia obywatelom, załatwiającym sprawy w wydziałach Prezydium Rady, zgłaszania bezpośrednio na miejscu swych skarg i zażaleń odnośnie funkcjonowania poszczególnych wydziałów i podległych im komórek organizacyjnych — należy wprowadzić książki zażaleń we wszystkich wydziałach Prezydium Rady (urzędach, Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, Referacie do Spraw Wyznań) oraz oddziałach terenowych i podległych wydziałom komórkach organizacyjnych.

Książka zażaleń winna być przechowywana w miejscu w każdej chwili dostępnym dla zainteresowanych, bądź u kierownika odnośnej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy, bądź też u wyznaczonego przez kierownika pracownika. Informację o tym, gdzie znajduje się książka zażaleń, należy umieścić na wywieszce w widocznym miejscu.

Oprócz książek zażaleń wprowadza się w głównym wejściu Ratusza ogólną skrzynkę zażaleń.

Załatwianie skarg i zażaleń oraz nadzór nad prowadzeniem książek zażaleń należy do Wydziału Ogólnego.

Za wykonanie niniejszego okólnika odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Ogólnego oraz kierownicy pozostałych wydziałów Prezydium Rady lub równorzędnych jednostek.
(Nr 00. 1c/3/68/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:
Stanisław Szymacha, Sekretarz Prezydium

159

OKÓLNIK Nr 49
Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 16 grudnia 1950 r.

o Wszechnicy Radiowej.

Wszechnica Radiowa została powołana do życia z inicjatywy Ministerstwa Oświaty i Polskiego Radia, jako nowy rodzaj pracy oświatowej, mający niezmiernie ważne znaczenie w systemie masowego szkolenia ideologicznego szerokich rzesz pracujących.

Pomyślana początkowo jako uczelnia wyłącznie dla nauczycieli pragnących pogłębić swój światopogląd w oparciu o naukowe podstawy, szybko przekroczyła swoje pierwotne ramy i objęła ponad 120 tysięczną rzeszę słuchaczy, której trzon stanowią obecnie robotnicy, chłopi, młodzież pracująca i ucząca się oraz inteligencja pracująca. Rozwój Wszechnicy Radiowej jest wyrazem głębokich rewolucyjnych procesów zachodzących w Polsce Ludowej w dziedzinie oświatowej i kulturalnej. Złamanie monopolu na oświatę klas wyzyskujących umożliwiło młodzieży robotniczo-chłopskiej i rzeszom robotników oraz pracującym chłopom dostęp do wszystkich szczebli nauki i oświaty. Stworzyło po raz pierwszy w historii Polski warunki i podstawy do pełnego rozkwitu i rozwoju oświaty i kultury w Polsce.

Wszechnica Radiowa, nazwana przez Prezydenta Bolesława Bieruta Powszechnym Uniwersytetem Radiowym, ma swoje specjalne miejsce w systemie szeroko rozgałęzionych kursów, szkół, uczelni, instytutów, jakie, istnieją w Polsce i jakie będą dalej powstawać. Wszechnica zaspakaja głębokie pragnienie szerokich mas do przyswajania sobie współczesnej wiedzy, światopoglądu opartego na naukowych podstawach, uczy odnajdywać prawa rozwojowe rządzące przyrodą i społeczeństwem ludzkim. Przyczynia się ona tym samym do podnoszenia świadomości politycznej mas, uzbraja ją do walki klasowej i przygotowuje do udziału w budownictwie socjalizmu.

Istotną cechą Wszechnicy Radiowej jest jej dostępność, łączy ona bowiem system nauczania przez radio z nauczaniem korespondencyjnym. Wykłady wygłoszone przez mikrofon są następnie wydawane drukiem jako skrypty. Poza tym wydawany jest miesięcznik pt. „Wszechnica Radiowa" jako pomoc naukowa.

Wykładowcami są wybitni uczeni, którzy w sposób przystępny i popularny, dostosowany do poziomu słuchaczy podają podstawowe wiadomości, umożliwiając słuchaczom zorientowanie się w zdobyczach współczesnej wiedzy oraz pomagają ugruntować światopogląd materialistyczny.

Ze względu na nie jednakowy stopień przygotowania słuchaczy, program wykładów Wszechnicy został podzielony na dwa kursy zasadnicze i kurs wstępny. W bieżącym roku program Wszechnicy Radiowej został zatwierdzony przez Podkomisję Oświaty K. C. P. Z. P. R., w wyniku czego Wszechnica ta stała się uczelnią dwuletnią typu ideologicznego.

Kurs. I. obejmuje następujące przedmioty: Naukę o Polsce Współczesnej, Rozwój Społeczeństwa Ludzkiego, Historię Polski, Historię kultury i literatury Polskiej oraz Przyrodę.

Kurs II. obejmuje: Historię ruchów robotniczych, Materializm dialektyczny i historyczny, Naukowe podstawy poglądu na świat, Naukę o świecie, Historię literatury polskiej oraz Ekonomię polityczną.

Kurs wstępny, wprowadzony po raz pierwszy w tym roku, ma na celu uprzystępnić naukę najszerszym warstwom robotników i chłopów nie posiadających podstawowego wykształcenia. Na kursie tym będą wykładane jak najprzystępniej 2 przedmioty, a to: Rozwój społeczeństwa ludzkiego i Nauka o Polsce współczesnej ze szczególnym uwzględnieniem założeń Planu 6-letniego.

Na kurs I — mogą zapisać się wszyscy, którzy ukończyli szkołę podstawową lub kursy szkolenia ideologicznego (kursy partyjne, ZMP, kursy związkowe).

Kurs II — wymaga ukończenia kursu I lub znajomość programu conajmniej wyższych klas (IX i X) szkoły średniej.

Na kurs I i II mogą zapisywać się też słuchacze, którzy wprawdzie nie posiadają wyżej podanego cenzusu wykształcenia, ale drogą samokształceniową zdobyli odpowiedni zasób wiadomości.

Każdy kurs stanowi całość i zamyka się egzaminem. Po egzaminie słuchacze otrzymują świadectwo Wszechnicy Radiowej podpisane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Społecznej Wszechnicy Radiowej i Przewodniczącego Wojewódzkiego Ośrodka Egzaminacyjnego oraz członków komisji.

Podając powyższe do wiadomości, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej apeluje do wszystkich pracowników wydziałów Prezydiów Miejskiej Rady Narodowej, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Miejskiej Radzie Narodowej, aby jak najliczniej zapisywali się na członków Wszechnicy Radiowej, która została w bieżącym roku uznana przez C. R. Z. Z. oraz wszystkie Organizacje masowe, za zasadniczą formę szkolenia ideoologicznego swych członków. Korzyść ukończenia Kursu Wszechnicy Radiowej stanowi prawo i możność awansu społecznego i zawodowego
(Nr 00. 1c/3/67/50)

Za Prezydium Rady Narodowej:
Stanisław Szymacha, Sekretarz Prezydium

PRZEGLĄD
DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej
zawiera m. in. treść następującą:

Poz.

Nr 51 — z dnia 21 listopada 1950 r.

468 — ustawa z dnia 28 października 1950 r. o zmianie niektórych przepisów prawa o aktach stanu cywilnego

471 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1950 r. zmieniające rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 1950 r. w sprawie określenia stosunku przeliczenia niektórych zobowiązań

475 — rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 19 października 1950 r. w sprawie norm wynagrodzenia za świadczenia z tytułu pomocy sąsiedzkiej w rolnictwie oraz uiszczania w gotówce równowartości opłat, oznaczonych w zbożu

479 — obwieszczenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 30 października 1950 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali.

Nr 52 — z dnia 27 listopada 1950 r.

480 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1950 r. o zmianie rozporządzenia w sprawie uposażenia pracowników zatrudnionych w społecznych zakładach służby zdrowia

481 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1950 r. w sprawie trybu wyboru, odwoływania i wyznaczania do udziału w posiedzeniach sądowych ławników sądów wojewódzkich i powiatowych

482 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1950 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustalenia norm szacunkowych dla nieruchomości nabywanych w celu realizacji narodowych planów gospodarczych

483 — obwieszczenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1950 r. prostujące błędy w dekrecie o zmianie dekretu o opłacie skarbowej.

Nr 53 — z dnia 29 listopada 1950 r.

484 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1950 r. w sprawie organizacji państwowych komisji arbitrażowych i trybu postępowania arbitrażowego

487 — rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 17 listopada 1950 r. w sprawie tymczasowych ulgowych przepisów budowlanych.

Nr 54 — z dnia 4 grudnia 1950 r.

492 — rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 listopada 1950 r. w sprawie organizacji, składu i sposobu postępowania Państwowej Komisji Lokalowej i wojewódzkich komisyj lokalowych

495 — rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1950 r. uchylające rozporządzenia w sprawie norm ilościowych lekarzy i położnych

496 — rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 1950 r. o dostosowaniu sądów powszechnych do nowych przepisów ustrojowych i o zniesieniu sądów zbędnych.

Monitor Polski

zawiera m. in. treść następującą:

Poz. Nr A 123 — z dnia 17 listopada 1950 r.

1514 — uchwała Rady Państwa z dnia 11 listopada 1950 r. w sprawie ogłaszania wykładni i zasad stosowania prawa, ustalonych przez Radę Państwa

1515 — uchwała Rady Państwa z dnia 11 listopada 1950 r. w przedmiocie wykładni i ustalenia zasad stosowania art. 8 ustawy z dnia 28 października 1950 r. o zmianie systemu pieniężnego (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 459) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 1950 r. w sprawie określenia stosunku przeliczenia niektórych zobowiązań (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 461)

1518 — uchwała Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie organizacji służby prasowo-informacyjnej w urzędach i instytucjach państwowych oraz jednostkach gospodarki uspołecznionej

1519 — okólnik Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1950 r. w sprawie wpłat, dokonanych w dniu 29 października 1950 r.

1525 — uchwała Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie zlecenia Państwowym Gospodarstwom Rolnym zagospodarowania gruntów prywatnych pozostających pod uprawy

1526 — uchwała Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie oszczędności węgla w gospodarce narodowej

1528 — uchwała Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie przekazywania zbędnych i nadmiernych remanentów motoryzacyjnych.

Nr A 124 — z dnia 20 listopada 1950 r.

1535 — uchwała Rady Ministrów z dnia 21 października 1950 r. w sprawie dziennika urzędowego wojewódzkich rad narodowych

1538 — okólnik Ministra Finansów z dnia 11 listopada 1950 r. w sprawie sposobu ustalenia — w związku ze zmianą systemu pieniężnego — podstawy obliczania oraz wysokości zaliczek na podatek dochodowy za miesiąc październik 1950 r. od podatników gospodarki uspołecznionej.

Nr A 125 — z dnia 23 listopada 1950 r.

1545 — uchwała Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie premiowania maszynistek

1553 — zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 listopada 1950 r. w sprawie zawierania umów o wykonanie robót budownictwa inwestycyjnego

1554 — zarządzenie Ministra Finansów z dnia 2 listopada 1950 r. w sprawie finansowania przeróbki samochodów na napęd gazem wysokoprężnym.

Nr A 127 — z dnia 30 listopada 1950 r.

1571 — zarządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 1950 r. w sprawie sporządzania w nowym pieniądzu rachunków przejściowych i ostatecznych z tytułu robót wykonanych przez przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego oraz w sprawie przeliczenia na nowy pieniądz kosztorysów

1572 — zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 27 września 1950 r. w sprawie sposobu sporządzania kosztorysu urzędowego

1573 — zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 27 września 1950 r. w sprawie szczegółowego postępowania w dziale Ministerstwa Komunikacji przy udzielaniu zamówień w trybie bezprzetargowym osobom innym, niż wymienione w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych

1574 — zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 30 października 1950 r. określające skład i zakres działania komisji przetargowych oraz szczegółowy tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu i udzielaniu zamówień w dziale Ministerstwa Komunikacji

1575 — zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 30 października 1950 r. w sprawie szczegółowych warunków odbioru dostaw i robót oraz sposobu przeprowadzania rozrachunków za wykonane dostawy i roboty.

Nr A 128 — z dnia 4 grudnia 1950 r.

1587 — obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1950 r. o ustalaniu urzędowego spisu leków

1589 — instrukcja Ministra Finansów z dnia 22 listopada 1950 r. w sprawie wzmożenia dyscypliny finansowej na odcinku podatku od wynagrodzeń i składek na Społeczny Fundusz Oszczędnościowy „C" oraz w sprawie umorzenia zaległości w podatku od wynagrodzeń u płatników administracji publicznej, gospodarki uspołecznionej i instytucji społecznych.

Nr A 129 — z dnia 11 grudnia 1950 r.

1603 — uchwała Rady Ministrów z dnia 29 listopada 1950 r. w sprawie przyznawania pracownikom prezydiów rad narodowych dodatków, uzasadnionych specjalnymi warunkami służby

1610 — uchwała Rady Ministrów z dnia 29 listopada 1950 r. o zmianie uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych

1613 — zarządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 1950 r. w sprawie ustalenia niektórych wzorów znaczków skarbowych i urzędowych blankietów wekslowych.

KOMUNIKATY

Uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 14 listopada 1950 r. utworzona została z dniem 15 listopada 1950 r. **Komisja Oceny Projektów Inwestycynych przy Prezydium W. R. N. w Krakowie.** Zadaniem Komisji jest koordynacja prac w przedmiocie oceny projektów inwestycyjnych. Komisja mieści się w Krakowie, ul. 1 Maja 8.

Państwowa Inspekcja Handlowa — Wojewódzki Inspektorat mieści się od dnia 3 grudnia 1950 r. **w Krakowie, ul. Manifestu Lipcowego 36.**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie. Wydział Ogólny Ratusz. pl. WW. Świętych. 3/4. Godziny dla stron od 10—12

Prenumerata roczna wynosi zł 48, półroczna zł 27.
Wpłaty należy uiszczać za pośrednictwem Banku Komunalnego, Oddział w Krakowie, na konto Nr 440-6/1.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Cena niniejszego numeru 2 zł 40 gr

Odbiorca :

Nakład 300 egz. — Form. pap. 61×86, kl. V, 50 gr. Druk. 16. 12. — 22. 12. 50. — 5587 — M-1-21966
Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13